



Tilsynsrapport

Afsnit 1:

Oplysninger om institutionen

A. Navn på opholdssted/institution og overenskomstpart	
Godthåbsvejens Skole, Struer Skolehjem Godthåbsvej 15 7600 Struer	Struer Kommune Østergade 11-15 7600 Struer
B. Tilsynsførende	
Helle Noer Jepsen (Struer Kommune)	
C. PPR	
Pernille Skov (Leder af PPR)	
D. Institutionsbeskrivelse (antal elever, undervisningssted, antal lærere, skoleleder)	
Der er i øjeblikket indskrevet 13 elever i den interne skole. Godthåbsvejens Skole er beliggende i forbindelse med døgninstitutionen på Godthåbsvej 15, 7600 Struer. Der er i øjeblikket 3 lærere, 4 pædagoger og en omsorgsmedarbejder ansat i skolen. Det er 2 færre lærere end ved seneste tilsyn 22. september 2022. Tilsynet er afviklet med skoleleder Anette Toft, som fratræder sin stilling pr. 31.10.23.	
E. Samarbejdsrelationer (adgang til faglokaler m.v.)	
Struer Skolehjem har faglokaler, der understøtter fagrækken inden for de praktisk/musiske/kreative fag (madkundskab, håndværk/design og billedkunst). Struer Skolehjem har etableret et lokale til fysik/kemi og natur/teknologi i august 2021. Struer Skolehjem kan desuden benytte faglokaler og materiel inden for naturfagsrækken på folkeskolerne/ungdomsskolen. Skolen benytter hallerne i Struer Energi Park en dag om ugen. Endvidere benyttes kommunal svømmehal, kurbadet m.v. ugentligt.	
F. Særlig undervisningsmæssig service (efteruddannelsesmuligheder, deltagelse i skoleledermøder m.v.)	
Den interne skole er omfattet af de kommunale strategier for fx læsning og gives adgang til kommunale efteruddannelsesforløb. Ressourcepersoner er tilknyttet folkeskolernes netværk, herunder læsevejledernetværk og IT-vejledernetværk.	
G. Overenskomst vedrørende undervisning	
Der er indgået overenskomst om undervisningen i den interne skole på Struer Skolehjem 23. marts 2021 . Denne er fortsat gældende.	
H. Budget til skoledelen	
7.378.715 kr.	



Afsnit 2:

Personale og undervisning

A. Beskrivelse af lærere og ledelse (uddannelse og relevant efteruddannelse)		
<p>Ledelsen er læreruddannet med relevant lederuddannelse, videreuddannelse indenfor og indgående kendskab til vidtgående specialundervisning og skoleledelse.</p> <p>Der anvendes udelukkende uddannet personale i den interne skole.</p> <p>Alle undervisningstimer varetages af læreruddannet personale.</p> <p>Flere lærere har foruden en læreruddannelse relevant efteruddannelse i specialpædagogik.</p> <p>Pædagogerne i den interne skole har alle en pædagoguddannelse og alle relevant specialpædagogisk efteruddannelse.</p> <p>Af relevant efteruddannelse er dokumenteret bl.a. KRAP, neuropædagogik og mentalisering.</p>		
	Ja	Nej
B. Undervisningen generelt		
i. Forefindes individuelle undervisningsplaner		
<p>Alle elever har en aktiv meddelelsesbog for skoleåret 2023/2024.</p> <p>Der er indført elevsamtaler hver 14. dag. Dette skal sikre inddragelse af eleverne i evaluering af udbyttet af undervisning.</p> <p>I Meddelelsesbogen arbejdes med få enkle mål for dansk og matematik.</p> <p>Alle elever har særlige indsatser og opfølgning herpå for at imødekomme udfordringer.</p> <p>Meddelelsesbogen drøftes på to årlige skole/hjem-samtaler og to årlige statusmøder.</p> <p>Der udarbejdes endvidere ”Triggeranalyse” for alle elever.</p> <p>Alle elever har en individuel undervisningsplan, der viser, hvad eleven konkret skal arbejde med i de enkelte timer i løbet af en uge.</p>	X	
ii. Undervises i fuld fagrække og timetal		
<p>Der undervises indenfor reglerne om timetal og fagrække på alle klassetrin i skoleåret 2023/2024.</p> <p>Den understøttende undervisning er konverteret til to-lærer-timer i videst mulige omfang. Der er afsat en enkelt time i understøttende undervisning til klassens tid.</p> <p>Fritagelser fremgår af elevmappen og kun på udskolingsklassetrin. Fritagelser kan bl.a. ske på baggrund af diagnoser eller i tilfælde, hvor eleven tidligere i skoleforløbet ikke har fulgt undervisningen, så det medfører ekstraordinært store vanskeligheder.</p> <p>Fritagelser sker i et samarbejde mellem den interne skole, PPR, eleven og forældrene.</p>	X	



iii. Gennemføres undervisning på distriktsskolen		
Det er PPRs vurdering, at der ikke lige nu er indskrevet elever, der kan indgå i undervisningen i folkeskolen.		X
iv. Gennemføres de nationale test		
De nationale overgangstest gennemføres. Den nationale trivselsmåling gennemføres.	X	
v. Gennemføres folkeskolens prøver		
En elev var til prøve i skoleåret 2022/2023. Det samme forventes i 2023/2024.	X	

C. Beskrivelse af undervisningsmaterialer og -midler (herunder IT-udstyr)
Den interne skole har fuld adgang til kommunalt indkøbte læremidler. Struer Skolehjem's IT-vejleder deltager i IT-vejledernetværket for kommunens folkeskoler. Eleverne får udleveres PC som en del af det kommunale indkøb.

Øvrige bemærkninger til undervisningen generelt:

Der eksisterer et fungerende elevråd på Godthåbsvejens Skole.
Skolen udarbejder forældrebreve og nyt fra afdelingerne, som distribueres til forældrene via AULA.
Skolen har indledt et samarbejde med de De Anbragtes Vilkår (DAV). Projektets formål er at øge og styrke de anbragte børns indflydelse på egen skolegang. Projektperioden er 2023-2025. Projektet afsluttes med et samarbejde med en kommunal folkeskole.
Undervisningens rammer skønnes at være i orden.

Afsnit 3:

Beskrivelse af undervisningen for den enkelte elev

A. PPRs udtalelse og vurdering (herunder behov for specialundervisning og mulighed for at blive undervist i en folkeskole)
Der foreligger vurderinger på alle indskrevne børn, og muligheden for at blive undervist i en folkeskole revurderes mindst én gang om året.
B. Undervisningsstedets notater vedr. den enkelte elev
i. Meddelelsesbog(status, opfølgning, evaluering, hjælpemidler m.v.)
Alle elever har en meddelelsesbog for 2023/2024. Der er indført elevsamtaler hver 14. dag. Dette skal sikre inddragelse af eleverne i evaluering af udbyttet af undervisning. I Meddelelsesbogen arbejdes med få enkle mål for dansk og matematik. Alle elever har særlige indsatser og opfølgning herpå for at imødekomme udfordringer. Meddelelsesbogen drøftes på to årlige skole/hjem-samtaler og to årlige statusmøder. Der udarbejdes endvidere "Triggeranalyse" for alle elever. Alle elever har en individuel undervisningsplan, der viser, hvad eleven konkret skal arbejde med i de enkelte timer i løbet af en uge.
ii. Fritagelser

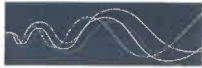


<p>Fritagelser fremgår af elevmappen og kun på udskolingsklassetrin. Fritagelser kan bl.a. ske på baggrund af diagnoser eller i tilfælde, hvor eleven tidligere i skoleforløbet ikke har fulgt undervisningen, så det medfører ekstraordinært store vanskeligheder. Fritagelser sker i et samarbejde mellem den interne skole, PPR, eleven og forældrene.</p>
<p>iii. Uddannelsesplaner (fra 8. klassetrin)</p> <p>Skolens ledelse oplyser, at der udarbejdes uddannelsesplaner via optagelse.dk for alle elever. Dette fremgår også af elevens Meddelelsesbog. Struer Skolehjem har i samarbejde med UU Nordvestjylland udarbejdet et årshjul for samarbejde omkring elevernes uddannelsesplaner og optagelse.dk, så det kan indgå i Meddelelsesbogen og de individuelle undervisningsplaner.</p>
<p>iv. Handleplaner</p>
<p>Se afsnit om meddelelsesbog.</p>
<p>v. Fravær</p> <p>Pr. 1.1.2021 er indført elektronisk fraværsregistrering. Fravær føres via Tabulex TEA. Struer Skolehjem følger Struer Kommunes fraværsstrategi.</p> <p>Der er udarbejdet skabelon til udarbejdelse af fokuseret indsats ved skolevægringsproblematikker. Skolelederen følger op på arbejdet med de fokuserede indsatser. Dette skal bringe indsats i skole og døgnafdeling sammen.</p> <p>Fraværsopgørelse er fremvist efter 27 elevdage i skoleåret 2023/2024. Det er tilsynets vurdering, at skolefraværet følges tæt af ledelse og medarbejdere, og at der er iværksat plan for indsatser ved skolefraværsproblematikker. Enkelte elever er registreret med højt ulovligt skolefravær. Der er indsatser i gang i disse sager. Skolen opsøger eleverne på døgnafdelingen, hvis en elev er fraværende.</p> <p>Tilsynet har ikke bemærkninger til elevfraværet foruden ovenstående.</p>
<p>vi. Magtanvendelser</p> <p>Struer Skolehjem arbejder systematisk med håndtering af magtanvendelser, og Struer Kommune underrettes i alle tilfælde. Seneste magtindberetning var april 2022.</p>

Afsnit 4:

Tilsynet

<p>A. Tilsynsførende og periode</p> <p>Helle Noer Jepsen og Pernille Skov Ordinært tilsyn, 31. oktober 2023.</p>
<p>B. Helhedsindtryk</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at skolen efterlever gældende lovgivning på området. Skolen fremstår som et godt skoletilbud til anbragte børn og unge.</p> <p>Skolens lave antal af elever nødvendiggør holddeling af praktiske årsager, men skaber grundet elevernes store aldersmæssige og kognitive spænd udfordringer særligt i forhold til sociale</p>



relationer, men også i forhold til at imødekomme den fulde fagrække. Med den lille lærergruppe er det ikke muligt at sikre fuld linjefagsdækning.

Skolen står overfor at skulle ansætte ny leder af den interne skole.

C. Forslag til ændringer for institutionen

Der er fortsat fokus på elevernes ulovlige skolefravær. Skolen har allerede iværksat tiltag og arbejds-gange, der skal videreføres.

D. Henstillinger til institutionen

Der er ikke givet henstillinger til skolen.

E. Rådgivning og vejledning

F. Aftaler mellem tilsynet og institutionen

Der laves opfølgende tilsyn 9. april 2024 kl. 14.30 med fokus på de nævnte udfordringer med holddeling samt ny ledelse.

Dato: 06-11-2023

Tilsynsførendes underskrift: