



Tilsynsrapport

Afsnit 1:

Oplysninger om institutionen

A. Navn på opholdssted/institution og overenskomstpart	
Struer Skolehjem Godthåbsvej 15 7600 Struer	Struer Kommune Østergade 11-15 7600 Struer
B. Tilsynsførende	
Casper Sand (Struer Kommune)	
C. PPR	
Pernille Skov (Leder af PPR)	
D. Institutionsbeskrivelse (antal elever, undervisningssted, antal lærere, skoleleder)	
Der er i øjeblikket indskrevet 17 elever i den interne skole. Den interne skole er beliggende i forbindelse med døgninstitutionen på Godthåbsvej 15, 7600 Struer. Der er i øjeblikket 5 lærere og en børnehaveklasseleder ansat i den interne skole. Det er tre færre end ved seneste tilsyn pr. maj 2021. Skoleleder: Anette Kjeld Toft.	
E. Samarbejdsrelationer (adgang til faglokaler m.v.)	
Struer Skolehjem har faglokaler, der understøtter fagrækken inden for de praktisk/musiske/kreative fag (madkundskab, håndværk/design og billedkunst). Struer Skolehjem har etableret et lokale til fysik/kemi og natur/teknologi i august 2021. Struer Skolehjem kan desuden benytte faglokaler og materiel inden for naturfagsrækken på folkeskolerne/ungdomsskolen. Skolen benytter hallerne i Struer Energi Park tre dage om ugen. Endvidere benyttes kommunal svømmehal, kurbadet m.v.	
F. Særlig undervisningsmæssig service (efteruddannelsesmuligheder, deltagelse i skoleledermøder m.v.)	
Skolelederen for den interne skole deltager i fagmøder for skolelederne. Den interne skole er omfattet af de kommunale strategier for fx læsning og gives adgang til kommunale efteruddannelsesforløb. Ressourcepersoner er tilknyttet folkeskolernes netværk, herunder læsevejledernetværk og IT-vejledernetværk.	
G. Overenskomst vedrørende undervisning	
<i>Overenskomst om undervisningen i den interne skole på Struer Skolehjem er vedlagt.</i>	
H. Budget til skoledelen	
9.870.676 kr. (Regnskab 2021).	

Afsnit 2:

Personale og undervisning

A. Beskrivelse af lærere og ledelse (uddannelse og relevant efteruddannelse)		
<p>Ledelsen er læreruddannet med relevant lederuddannelse, videreuddannelse indenfor og indgående kendskab til vidtgående specialundervisning og skoleledelse.</p> <p>Der anvendes udelukkende uddannet personale i den interne skole.</p> <p>Alle undervisningstimer varetages af læreruddannet personale.</p> <p>Flere lærere har foruden en læreruddannelse relevant efteruddannelse i specialpædagogik.</p> <p>Pædagogerne i den interne skole har alle en pædagoguddannelse og alle relevant specialpædagogisk efteruddannelse.</p> <p>Af relevant efteruddannelse er dokumenteret bl.a. KRAP, neuropædagogik og mentalisering.</p>		
	Ja	Nej
B. Undervisningen generelt		
i. Forefindes individuelle undervisningsplaner		
<p>Alle elever har en færdig elevplan for skoleåret 2021/2022, og disse lever op til de gældende krav om elevplaner i folkeskolen.</p> <p>Elevplanen afskaffes fra skoleåret 2022/2023 og erstattes af Meddelelsesbogen.</p> <p>Meddelelsesbogen er taget i brug på skolen.</p> <p>Der er indført elevsamtaler hver 14. dag. Dette skal sikre inddragelse af eleverne i evaluering af udbyttet af undervisning.</p> <p>I Meddelelsesbogen arbejdes med få enkle mål for dansk og matematik.</p> <p>Alle elever har særlige indsatser og opfølgning herpå for at imødekomme udfordringer.</p> <p>Meddelelsesbogen drøftes på to årlige skole/hjem-samtaler og to årlige statusmøder.</p> <p>Der udarbejdes endvidere ”Triggeranalyse” for alle elever (se bilag).</p> <p>Alle elever har en individuel undervisningsplan, der viser, hvad eleven konkret skal arbejde med i de enkelte timer i løbet af en uge.</p> <p>Eksempel på Meddelelsesbog er vedlagt som bilag.</p>	X	
ii. Undervises i fuld fagrække og timetal		X
<p>Der undervises inden for reglerne om timetal og fagrække på alle klassetrin i skoleåret 2022/2023.</p> <p>Den understøttende undervisning er konverteret til to-lærer-timer i videst mulige omfang. Der er afsat en enkelt time i understøttende undervisning til klassens tid.</p> <p>Der vedlægges skemaer for en klasse.</p>		

Fritagelser fremgår af elevmappen og kun på udskolingsklassetrin. Fritagelser kan bl.a. ske på baggrund af diagnoser eller i tilfælde, hvor eleven tidligere i skoleforløbet ikke har fulgt undervisningen, så det medfører ekstraordinært store vanskeligheder. Fritagelser sker i et samarbejde mellem den interne skole, PPR, eleven og forældrene.		
iii. Gennemføres undervisning på distriktsskolen	X	
Der er elever indskrevet i folkeskolens modtagelsesklasser. Det er PPRs vurdering, at der ikke lige nu er indskrevet elever, der kan indgå i undervisningen i folkeskolen.		
iv. Gennemføres de nationale test		x
De nationale overgangstest gennemføres. Den nationale trivselsmåling gennemføres.		
v. Gennemføres folkeskolens prøver		x
To elever var til prøve i skoleåret 2021/2022. Det samme forventes i 2022/2023. Tilsynet noterer sig dette med tilfredshed.		

C. Beskrivelse af undervisningsmaterialer og -midler (herunder IT-udstyr)
Den interne skole har fuld adgang til kommunalt indkøbte læremidler. Struer Skolehjemets IT-vejleder deltager i IT-vejledernetværket for kommunens folkeskoler. Eleverne får udleveres PC som en del af det kommunale indkøb.

Øvrige bemærkninger til undervisningen generelt:

Der er fungerende elevråd i den interne skole. Vedtægter og referat vedlægges.
Elevrådet skal i gang med planlægningen af en efterårsfest.
Skolen udarbejder forældrebreve og nyt fra afdelingerne, som distribueres til forældrene via AULA.

Undervisningens rammer skønnes at være i orden.

Afsnit 3:

Beskrivelse af undervisningen for den enkelte elev

A. PPRs udtalelse og vurdering (herunder behov for specialundervisning og mulighed for at blive undervist i en folkeskole)
Der foreligger vurderinger på alle indskrevne børn, og muligheden for at blive undervist i en folkeskole revurderes mindst én gang om året.
B. Undervisningsstedets notater vedr. den enkelte elev
i. Elevplaner (status, opfølgning, evaluering, hjælpemidler m.v.)
Alle elever har en færdig elevplan for skoleåret 2021/2022, og disse lever op til de gældende krav om elevplaner i folkeskolen. Elevplanen afskaffes fra skoleåret 2022/2023 og erstattes af Meddelelsesbogen. Meddelelsesbogen er taget i brug på skolen. Der er indført elevsamtaler hver 14. dag. Dette skal sikre inddragelse af eleverne i evaluering af udbyttet af undervisning. I Meddelelsesbogen arbejdes med få enkle mål for dansk og matematik.

<p>Alle elever har særlige indsatser og opfølgning herpå for at imødekomme udfordringer. Meddelelsesbogen drøftes på to årlige skole/hjem-samtaler og to årlige statusmøder. Der udarbejdes endvidere ”Triggeranalyse” for alle elever (se bilag). Alle elever har en individuel undervisningsplan, der viser, hvad eleven konkret skal arbejde med i de enkelte timer i løbet af en uge.</p> <p>Eksempel på Meddelelsesbog er vedlagt som bilag.</p>
<p>ii. Fritagelser</p> <p>Fritagelser fremgår af elevmappen og kun på udskolingsklassetrin. Fritagelser kan bl.a. ske på baggrund af diagnoser eller i tilfælde, hvor eleven tidligere i skoleforløbet ikke har fulgt undervisningen, så det medfører ekstraordinært store vanskeligheder. Fritagelser sker i et samarbejde mellem den interne skole, PPR, eleven og forældrene.</p>
<p>iii. Uddannelsesplaner (fra 8. klassetrin)</p> <p>Skolens ledelse oplyser, at der udarbejdes uddannelsesplaner via optagelse.dk for alle elever. Dette fremgår også af elevens Meddelelsesbog. Struer Skolehjem har i samarbejde med UU Nordvestjylland udarbejdet et årshjul for samarbejde omkring elevernes uddannelsesplaner og optagelse.dk, så det kan indgå i Meddelelsesbogen og de individuelle undervisningsplaner.</p>
<p>iv. Handleplaner</p> <p>Se afsnit om elevplaner.</p>
<p>v. Fravær</p> <p>Pr. 1.1.2021 er indført elektronisk fraværsregistrering. Fravær føres via Tabulex TEA. Struer Skolehjem følger Struer Kommunes fraværsstrategi.</p> <p>Der er gennemført kursus i brug af Aula for at styrke dialogen med fx forældre og døgnafd.</p> <p>Der er udarbejdet skabelon til udarbejdelse af fokuseret indsats ved skolevægringsproblematikker. Skolelederen følger op på arbejdet med de fokuserede indsatser. Dette skal bringe indsats i skole og døgnafdeling sammen. Skabelonen er vedlagt som bilag.</p> <p>Fraværsopgørelse er fremvist efter 21 elevdage i skoleåret 2022/2023. Det er tilsynets vurdering, at skolefraværet følges tæt af ledelse og medarbejdere, og at der er iværksat plan for indsatser ved skolefraværsproblematikker. Enkelte elever er registreret med højt ulovligt skolefravær. Der er indsatser i gang i disse sager. Skolen opsøger eleverne på døgnafdelingen, hvis en elev er fraværende.</p> <p>Tilsynet har ikke bemærkninger til elevfraværet foruden ovenstående.</p>
<p>vi. Magtanvendelser</p> <p>Struer Skolehjem arbejder systematisk med håndtering af magtanvendelser, og Struer Kommune underrettes i alle tilfælde. Tilsynet vurderer, at antallet af magtanvendelser er meget lavt. Tilsynet bemærker, at skolen har nedbragt antallet af magtanvendelser væsentligt, så der næsten ikke sker magtanvendelser.</p>

Afsnit 4:

Tilsynet

A. Tilsynsførende og periode
Casper Sand Ordinært tilsyn, 22. september 2022
B. Helhedsindtryk
Det er tilsynets vurdering, at skolen er velfungerende og til fulde efterlever gældende lovgivning på området. Det er samtidig tilsynets vurdering, at skolen har foretaget væsentlige forbedringer i de seneste skoleår. Skolen fremstår som et godt skoletilbud til anbragte børn og unge. Undervisningssituationen fremstod rolig og professionel på tidspunktet for tilsynet.
C. Forslag til ændringer for institutionen
Der er fortsat fokus på elevernes ulovlige skolefravær. Skolen har allerede iværksat tiltag og arbejds gange, der skal videreføres.
D. Henstillinger til institutionen
Der er ikke givet henstillinger til skolen.
E. Rådgivning og vejledning
F. Aftaler mellem tilsynet og institutionen
Der laves opfølgende tilsyn i marts 2023.

Dato: 22-09-2022

Tilsynsførendes underskrift: _____

